



# KEMENTERIAN PERHUBUNGAN

## BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERHUBUNGAN

Jl. Raya Parung - Bogor Km. 26  
BOGOR  
Kodepos 16310

TELP. (0251) 7540092, 7540690  
7540093, 7540094  
FAX: (0251) 7540191, 7540094

Home page: <http://pap.diklat.dephub.go.id>

Nomor : **SM.109/2/10/PPSDMAP-2019**  
Klasifikasi : Segera  
Lampiran : 3 (tiga) lembar  
Perihal : Penawaran Diklat Tahun 2020

Bogor, 30 Desember 2019

K e p a d a

Yth. *Daftar Terlampir*

di -

**TEMPAT**

1. Bersama ini disampaikan bahwa dalam rangka pengembangan kompetensi di bidang teknis manajerial dan sosial kultural Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Kementerian Perhubungan, Pusat Pengembangan SDM Aparatur Perhubungan Tahun Anggaran 2020 akan menyelenggarakan Diklat Teknis Manajerial (jadwal diklat terlampir).
2. Sehubungan dengan hal tersebut butir 1 (satu), dimohon kiranya dapat mengusulkan pegawai yang memenuhi syarat untuk mengikuti Diklat dimaksud dan mengirimkan nama – nama calon peserta Diklat selambat – lambatnnya tanggal 10 Januari 2020 sesuai format usulan terlampir ke email [diklat2manajerial@gmail.com](mailto:diklat2manajerial@gmail.com).
3. Dapat disampaikan pula bahwa biaya transportasi dari dan ke PPSDMAP ditanggung oleh masing – masing unit kerja pengirim, adapun akomodasi peserta selama mengikuti Diklat dan perlengkapan diklat ditanggung oleh Pusbang SDM Aparatur Perhubungan.
4. Demikian atas perhatian dan kerjasamanya, diucapkan terima kasih.

KEPALA PUSAT PENGEMBANGAN  
SDM APARATUR PERHUBUNGAN



**SRI LESTARI RAHAYU, SH, LL.M**

Pembina Utama Madya (IV/d)

NIP. 19620620 198903 2 001

Tembusan:

Kepala Badan Pengembangan SDM Phb.

Lampiran I : Surat Kapusbang SDM Aparatur Perhubungan  
Nomor : SM. 109 / 2 / 10 / PPSDMAP - 2019  
Tanggal : 30 . DESEMBER . 2019

Kepada Yth :

1. Kepala Biro Perencanaan;
2. Kepala Biro Kepegawaian dan Organisasi;
3. Kepala Biro Keuangan dan Perlengkapan;
4. Kepala Biro Hukum dan KSLN;
5. Kepala Biro Umum;
6. Kepala Biro Layanan Pengadaan dan Pengelolaan BMN
7. Kepala Pusat Komunikasi Publik;
8. Kepala Pusat Data dan Informasi;
9. Kepala Badan Pengelolaan Transportasi JABODETABEK ;
10. Kepala Pusat Kajian Kemitraan Jasa Transportasi;
11. Kepala Pusat Teknologi Informasi dan Komunikasi;
12. Kepala Pusat Pengelolaan Transportasi Berkelanjutan;
13. Kepala Pusat Fasilitasi Kemitraan dan Kelembagaan Internasional;
14. Sekretaris Inspektorat Jenderal;
15. Sekretaris Ditjen Perhubungan Darat;
16. Sekretaris Ditjen Perhubungan Laut;
17. Sekretaris Ditjen Perhubungan Udara;
18. Sekretaris Ditjen Perkeretaapian;
19. Sekretaris Badan Pengembangan SDM Perhubungan;
20. Sekretaris Badan Litbang Perhubungan;
21. Ketua Mahkamah Pelayaran;
22. Ketua KNKT;
23. Para Kepala UPT dilingkungan BPSDM Perhubungan;
24. Para Kepala UPT dilingkungan Ditjen Perhubungan Darat;
25. Para Kepala UPT dilingkungan Ditjen Perhubungan Laut;
26. Para Kepala UPT dilingkungan Ditjen Perhubungan Udara;
27. Para Kepala UPT dilingkungan Ditjen Perkeretaapian.

KEPALA PUSAT PENGEMBANGAN  
SDM APARATUR PERHUBUNGAN



**SRILESTARI RAHAYU, SH,LL.M**

Penyelia Utama Madya (IV/d)

NIP. 19620620 198903 2 001

Tembusan :

Kepala Badan Pengembangan SDM Phb;

Lampiran II: Surat Kapusbang SDM Aparatur Perhubungan  
Nomor : SM.109/2/10/PPSOMAP.2019  
Tanggal : 30. Desember. 2019

**FORM USULAN CALON PESERTA DIKLAT**

No	Nama	NIP	PANGKAT/ GOL	JABATAN	PENDIDIKAN TERAKHIR	JENIS DIKLAT YANG DI INGINKAN	No. HP/Email
1.							
dst							

Kepala .....

AGENDA PENYELENGGARAAN PELATIHAN BIDANG DIKLAT MANAJERIAL  
 PUSAT PENGEMBANGAN SDM APARATUR PERHUBUNGAN  
 TAHUN 2020

NO	NAMA DIKLAT	Tujuan Diklat	Lama Diklat	Jumlah Angkatan Dan Peserta	Syarat Peserta	Rencana Pelaksanaan Diklat
<b>I. Diklat Teknis</b>						
1	SARASEHAN ANTI KORUPSI	Memberikan pengetahuan dan pemahaman yang baik mengenai Korupsi, Gratifikasi dan Penguatan Integritas di Lingkungan Kementerian Perhubungan dalam melaksanakan tugas di unit kerjanya	± 1 Hari	1 Angkatan, @40 orang	1. Pejabat Es. 1 dan 2	- 11 Februari 2020
2	PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH TINGKAT DASAR	Memberikan pengetahuan, keahlian, keterampilan serta membentuk sikap dan perilaku peserta dalam pengelolaan pengadaan barang/jasa pemerintah (PBJ) dalam melaksanakan tugas dan jabatan sebagai pengelola pengadaan barang/jasa pemerintah secara profesional dan beretika	± 6 Hari	3 Angkatan, @30 orang	1. Berstatus PNS 2. Pendidikan Minimal SLTA 3. Pangkat/Gol Minimal Pengatur Muda (II/a) 4. Mampu mengoperasikan komputer 5. Memiliki motivasi untuk menjadi pejabat/pengadaan	- 17 - 21 Februari 2020 - 16 - 20 Maret 2020 - 13 - 17 April 2020
3	BENDAHARA PENGELUARAN	Memberikan pengetahuan, keterampilan serta membentuk sikap dan perilaku peserta dalam mengelola uang persediaan untuk keperluan belanja negara dalam rangka pelaksanaan APBN di unit kerja masing-masing sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku	± 5 Hari	2 Angkatan, @30 orang	1. Berstatus PNS 2. Pendidikan Minimal SLTA 3. Pangkat/Golongan Minimal Pengatur (II/c) 4. Mampu mengoperasikan komputer 5. Calon/Bendahara Pengeluaran	- 24 - 28 Februari 2020 - 20 - 24 April 2020
4	BENDAHARA PENERIMA	Memberikan pengetahuan, keterampilan serta membentuk sikap dan perilaku peserta dalam mengelola uang penerimaan negara bukan pajak dalam pengurusannya sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku	± 3 Hari	2 Angkatan, @30 orang	1. Berstatus PNS 2. Pendidikan Minimal SLTA 3. Pangkat/Golongan Minimal Pengatur muda Tk. I (II/b) 4. Mampu mengoperasikan komputer 5. Calon/Bendahara Penerimaan	- 17 - 19 Februari 2020 - 6 - 8 April 2020
5	PERENCANAAN KEBUTUHAN BMN	Memberikan pengetahuan, keterampilan serta membentuk sikap dan perilaku peserta dalam mengelola uang penerimaan negara bukan pajak dalam pengurusannya sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku	± 5 Hari	1 Angkatan, @30 orang	1. Berstatus PNS 2. Pendidikan Minimal SLTA 3. Pangkat/Golongan Minimal Pengatur muda Tk. I (II/b) 4. Mampu mengoperasikan komputer 5. Diutamakan yang bekerja di bidang pengelolaan BMN	- 30 Maret - 3 April 2020
6	PENATAUSAHAAN BMN	Meningkatkan pengetahuan, keterampilan, dan sikap kuasa pengguna barang dalam menatausahakan barang milik negara sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku	± 9 Hari	1 Angkatan, @30 orang	1. Berstatus PNS 2. pendidikan Minimal D.I 3. Pangkat/Golongan Minimal Pengatur muda Tk. I (II/b) 4. Mampu mengoperasikan komputer 5. Usia minimal 40 tahun	- 13 - 21 April 2020

7	PEMINDAHTANGANAN DAN PENGHAPUSAN BMN	Memberikan pengetahuan dan keterampilan para peserta agar mampu menerapkan prosedur penghapusan serta penatausahaan BMN itu dalam melaksanakan tugasnya dengan baik dan sesuai ketentuan yang berlaku	± 9 Hari	1 Angkatan, @30 orang	1. Berstatus PNS 2. Pendidikan Minimal D.III 3. Pangkat/Golongan Minimal Pengatur (II/c) 4. Mampu mengoperasikan komputer 5. Pernah mengikuti Diklat pengelolaan BMN atau bekerja di bidang	- 22 - 30 Juni 2020
8	PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN	Memberikan pengetahuan, keterampilan serta membentuk sikap dan perilaku peserta dalam melaksanakan tugas pokok pejabat pembuat komitmen pada pengadaan barang dan jasa pemerintah sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku	± 5 Hari	1 Angkatan, @30 orang	1. Berstatus PNS 2. Pendidikan Minimal D.III 3. Pangkat/Golongan Minimal Penata muda (II/a) 4. Calon/pejabat pembuat komitmen pada satuan kerja 5. telah lulus sertifikat diklat pengadaan barang dan jasa pemerintah	- 30 Maret - 3 April 2020
9	PELATIHAN ANTI KORUPSI	Meningkatkan pengetahuan dan pemahaman yang baik mengenai Korupsi, Gratifikasi dan Penguatan Integritas di Lingkungan Kementerian Perhubungan dalam melaksanakan tugas di unit kerjanya	± 3 Hari	3 Angkatan, @30 orang	1. Berstatus PNS 2. Pendidikan Minimal Sarjana 3. Pangkat/Golongan Minimal Penata Muda (III/a)	- 3 - 5 Februari 2020 - 24 - 26 Februari 2020 - 16 - 18 Maret 2020
10	ANALISIS JABATAN	Memberikan pengetahuan, keterampilan serta membentuk sikap dan perilaku peserta dalam menganalisis jabatan sesuai dengan kompetensi, beban kerja, resiko dan tanggung jawab pegawai	± 5 Hari	1 Angkatan, @30 orang	1. Berstatus PNS 2. Pendidikan Minimal SLTA/ sederajat 3. Pangkat/Golongan Minimal Pengatur muda Tk. I (II/b) 4. Diutamakan yang bekerja di bidang kepegawaian	- 15 - 19 Juni 2020
11	PENGLOLAAN KEUANGAN BLU	Meningkatkan pengetahuan, keterampilan serta membentuk sikap dan perilaku peserta dalam mengelola keuangan satker BLU	± 5 Hari	1 Angkatan, @30 orang	1. Berstatus PNS 2. Pendidikan Minimal SLTA 3. Pangkat/Golongan Minimal Pengatur muda Tk. I (II/b)	- 11 - 15 Mei 2020
12	BIMTEK HOSPITALITY	Memberikan pengetahuan, keterampilan dan sikap pegawai Kementerian Perhubungan mengenai Hospitality, guna meningkatkan pelayanan publik	± 3 Hari	3 Angkatan, @30 orang	1. Berstatus PNS 2. Pendidikan Minimal SLTA/ sederajat 3. Diutamakan yang bekerja di bidang pelayanan	- 30 Maret - 1 April 2020 (2 Angk) - 8 - 10 Juni 2020
13	BIMTEK PENGADAAN BARANG DAN JASA	Menambah pengetahuan, keahlian, keterampilan dalam meningkatkan sumber daya manusia dalam bidang pengadaan barang/jasa pemerintah secara profesional	± 3 Hari	1 Angkatan, @30 orang	1. Berstatus PNS 2. Pendidikan Minimal SLTA/ sederajat 3. Diutamakan yang bekerja di bidang ULP	- 9 - 11 Maret 2020
14	MANAJEMEN STRESS	Memberikan pengetahuan, keterampilan serta sikap dan perilaku PNS dalam mengenali potensi stress yang berhubungan dengan pekerjaan.	± 5 Hari	1 Angkatan, @30 orang	1. Berstatus PNS 2. Pendidikan Minimal SLTA/ sederajat 3. Pangkat/Golongan Minimal Pengatur muda Tk. I (II/b)	- 16 - 20 Maret 2020
15	SEKRETARIS YANG EFEKTIF	Membekali peserta dengan kemampuan untuk mengetahui tugas, fungsi dan perannya dalam organisasi, manajemen perkantoran, etika dan kepribadian sekretaris.	± 3 Hari	1 Angkatan, @30 orang	1. Berstatus PNS 2. Pendidikan Minimal SLTA/ sederajat 3. Pangkat/Golongan Minimal Pengatur muda Tk. I (II/b) 4. Diutamakan yang menjabat sebagai sekretaris	- 16 - 18 Maret 2020

16	SATUAN PENGAWAS INTERNAL	Memberikan pengetahuan, keterampilan serta membentuk sikap dan perilaku peserta dalam menjalankan fungsinya sebagai satuan pengawas internal pada Badan Layanan Umum sesuai dengan peraturan yang berlaku.	± 5 Hari	1 Angkatan, @30 orang	1. Berstatus PNS 2. Pendidikan Minimal D3 3. Pangkat/Golongan Minimal Pengatur muda Tk. I (II/c) 4. Diutamakan yang bekerja di bidang pengawasan	- 30 Maret - 4 April 2020
17	BAHASA INGGRIS	Meningkatkan pengetahuan, keterampilan serta wawasan di Era Globalisasi ini dimana PNS dituntut untuk mempelajari bahasa Inggris yang memang menjadi elemen pendukung untuk kita bersosialisasi dengan orang - orang asing.	± 5 Hari	2 Angkatan, @30 orang	1. Berstatus PNS 2. Pendidikan Minimal SLTA/ sederajat 3. Pangkat/Golongan Minimal Pengatur muda Tk. I (II/b) 4. Diutamakan yang bekerja di bidang pengawasan	- 2 - 7 Maret 2020 - 13 - 18 April 2020
18	PENGASUH TARUNA TAHAP ORIENTASI	Meningkatkan pengetahuan serta membentuk sikap dan perilaku para pengasuh taruna dalam upaya membentuk kader Aparatur Perhubungan yang memiliki potensi akademik, profesional, mental, kepribadian dan fisik yang baik, serta berwawasan global	± 6 Hari	2 Angkatan, @30 orang	1. Berstatus PNS 2. Pendidikan Minimal SLTA/ sederajat 3. Pangkat/Golongan Minimal Pengatur muda Tk. I (II/b)	- 2 - 7 Maret 2020 - 16 - 21 Maret 2020
19	PENGASUH TARUNA TAHAP PEMBENTUKAN	Menambah kompetensi, pengetahuan serta membentuk sikap dan perilaku para pengasuh taruna dalam upaya membentuk kader Aparatur Perhubungan yang memiliki potensi akademik, profesional, mental, kepribadian dan fisik yang baik, serta berwawasan global	± 5 Hari	3 Angkatan, @30 orang	1. Berstatus PNS 2. Pendidikan Minimal SLTA/ sederajat 3. Pangkat/Golongan Minimal Pengatur muda Tk. I (II/b) 4. Diutamakan yang bekerja di bidang pengawasan	- 30 Maret - 3 April 2020 - 20 - 24 April 2020 - 15 - 20 Juni 2020

