



# KEMENTERIAN PERHUBUNGAN

## BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERHUBUNGAN

Jl. Raya Parung - Bogor Km. 26  
BOGOR  
Kodepos 16310

TELP. (0251) 7540092, 7540690  
7540093, 7540094  
FAX: (0251) 7540191, 7540094

Home page: <http://pap.diklat.dephub.go.id>

Nomor : SM.113/2/6/PPSDMAP-2020  
Klasifikasi : Segera  
Lampiran : Lembar  
Perihal : Panggilan Peserta  
Diklat Bendahara Penerima  
Kementerian Perhubungan  
Angkatan I Tahun 2020

Bogor, 11 Februari 2020

Kepada:

Yth. *Daftar Nama Terlampir*

di -

Tempat

1. Bersama ini disampaikan bahwa Pusat Pengembangan SDM Aparatur Perhubungan bekerja sama dengan Pusdiklat Anggaran dan Perbendaharaan akan menyelenggarakan Diklat Bendahara Penerima Angkatan I Kementerian Perhubungan Tahun 2020, yang akan diselenggarakan pada tanggal 17 s/d 19 Februari 2020, bertempat di Pusat Pengembangan SDM Aparatur Perhubungan Jl. Raya Parung-Bogor KM. 26 Bogor.
2. Sehubungan dengan hal tersebut butir 1 di atas, dimohon kiranya Saudara dapat menugaskan yang bersangkutan (sebagaimana daftar terlampir) untuk hadir mengikuti Diklat Bendahara Penerima Angkatan I Kementerian Perhubungan Tahun 2020, dan Para peserta agar memberikan konfirmasi kepesertaan dengan mengirimkan *Biodata*, kepada Pusat Pengembangan SDM Aparatur Perhubungan melalui Email: [diklat2manajerial@gmail.com](mailto:diklat2manajerial@gmail.com), paling lambat hari Kamis, tanggal 13 Februari 2020, melalui narahubung Saudari : Martha Winanti, HP/WA. 082110399563.
3. Dapat disampaikan pula bahwa peserta sudah harus masuk asrama paling lambat hari Minggu, tanggal 16 Februari 2020 dengan membawa :
  - a. Soft Copy Surat Perintah Tugas (SPT) dari Kepala Kantor, (Ukuran File tidak lebih dari 400 KB);
  - b. Soft Copy Ijasah Terakhir, (Ukuran File tidak lebih dari 400 KB);
  - c. Soft Copy SK Terakhir, (Ukuran File tidak lebih dari 400 KB);
  - d. Softcopy Pas Foto Kemeja Baju Putih Lengan Panjang (bukan PDH) ukuran Resolusi Foto Minimal 346 Pixel dan panjang 433 Pixel dengan Latar Belakang Merah. Photo Pria dan wanita yang berjilbab atau tidak tetap menggunakan Dasi Merah, serta jilbab Warna gelap (Ukuran File tidak lebih dari 400 KB);
  - e. Laptop Core i3, RAM 2 GB HDD 20 GB (bukan Notebook);
  - f. Kalkulator;
  - g. Surat Keterangan Sehat dari dokter;
  - h. Pakaian selama diklat kemeja putih lengan panjang, sepatu hitam, celana panjang, rok biru/hitam, sepatu olahraga dan lain-lain keperluan pribadi.

4. Untuk Biaya Perjalanan Dinas/Transportasi dan uang saku Peserta ditanggung Instansi Pengirim masing – masing.
5. Setiap peserta **wajib** melaksanakan Tes Urine di Pusat Pengembangan SDM Aparatur Perhubungan untuk mencegah penggunaan narkoba. Jika hasil pemeriksaan mengindikasikan positif menggunakan narkoba, maka yang bersangkutan tidak dapat melanjutkan diklat dan dikembalikan ke instansi pengirim.
6. Demikian disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terimakasih.

KEPALA PUSAT PENGEMBANGAN SDM  
APARATUR PERHUBUNGAN



**SRI LESTARI RAHAYU, S.H.,LL.M**

Pembina Utama Madya (IV/d)  
NIP. 19620620 198903 2 001

Tembusan :

1. Sekretaris Jenderal Perhubungan;
2. Kepala BPSDM Perhubungan.

Lampiran I : Surat Kepala Pusat Pengembangan SDM Aparatur Phb  
Nomor : SM.113/2/6/PPSDMAP-2020  
Tanggal : 11 Februari 2020

Kepada Yth:

1. Sekretaris Inspektorat Jenderal Perhubungan;
2. Kepala Biro Umum;
3. Sekretaris Ditjen Perhubungan Laut;
4. Sekretaris Ditjen Perhubungan Udara;
5. Sekretaris Ditjen Perhubungan Darat;
6. Sekretaris Ditjen Perkeretaapian;
7. Sekretaris Badan Pengembangan SDM Perhubungan.

KEPALA PUSAT PENGEMBANGAN SDM  
APARATUR PERHUBUNGAN



**SRI LESPARI RAHAYU, S.H.,LL.M**

Pembina Utama Madya (IV/d)  
NIP. 19620620 198903 2 001



Lampiran II : Surat Kepala Pusat Pengembangan SDM  
Aparatur Perhubungan

Nomor : SM.113/2/6/PPSDMAP-2020

Tanggal : 11 Februari 2020

**DAFTAR NAMA PESERTA DIKLAT  
DIKLAT BENDAHARA PENERIMA  
KEMENTERIAN PERHUBUNGAN ANGGARAN TAHUN 2020**

<i>NO.</i>	<i>NAMA</i>	<i>NIP</i>	<i>GOL.</i>	<i>UNIT KERJA</i>
1	ADE PRAHASTUTI	198512042009122004	III/b	Inspektorat Jenderal
2	AHMAD ROSYIDDIEN	199502022018011002	II/c	Sekretariat Jenderal - Biro Umum
3	ARMA YUNTAFIA ARDANI	199507282016122001	II/c	Sekretariat Jenderal - Biro Umum
4	YANTO SOEPARMAN	197707292010121001	III/a	Pusbang SDM Perhubungan Udara
5	ADI CASMUDI	198808092014021004	III/b	Pusbang SDM Perhubungan Laut
6	ATIK BARROROH	197609102006042001	III/b	PIP Semarang
7	I PUTU SUARSANNA	199103032009121001	III/a	Poltekel Banten
8	ASTRI LESTARI	199502132019022003	III/a	PKTJ Tegal
9	RUSDI	197305142005021001	III/a	Politeknik Pelayaran Barombong
10	M.MAULANA POSPOS	198908132010121004	III/b	API Madiun
11	SARI GANDA S	198308142010122001	III/b	Politeknik Penerbangan Medan
12	ELIS ELVIONITA	199310242016122001	II/c	PPI Curug
13	ADHAYANI	198309172009122002	III/c	Politeknik Penerbangan Makassar
14	YANNUR HAMIDAH. S	198801222009122003	III/b	KSOP Kelas III Pekanbaru
15	AGUS SUWANTO	198712202010121005	III/a	KSOP Kelas II Gresik
16	ARNAWATI ANWAR	198806102007122001	III/a	Kesyahbandaran Utama Makassar
17	IHWANUDIN	198201152010121002	II/c	Disnav Kelas III Pontianak
18	LEYDIA R.AGUSTINA	198708032009122001	III/a	OP Utama Tanjung Priok
19	ROHANA MUTALIB	198302022005022001	II/d	UPP Kelas III Amahai
20	EFRINA DEWI. H	197004121992032002	III/b	UPP Kelas II Beringin
21	MUH KHOERUN	196608051990101001	III/d	UPP Kelas III Mesuji
22	SISWANTO	198107072005021001	III/b	Kantor UPP Kelas III Brondong
23	JANUAR CAHYONO. P	198701302009121000	III/a	SetDit Jenderal Perkeretaapian
24	REZNA AZRIANTI	197004052007011047	III/a	BPTD Wil XVIII Prov SulTeng
25	FEBIE MERISKA. V	199302132015031002	II/d	BPTD Wil VII Prov SumSel dan BaBel
26	RUSDI ANDI	198803302007121002	II/c	KUPBU Bade
27	RIFKA	198311122006042002	III/b	Kantor Otband Udara WIL. V Makasar
28	SRI WULANDARI	198104212010122001	II/c	Kantor UPBU H.Asan Sampit
29	SUDARMAN DARWIS	198104042010121001	II/c	Kantor UPBU Kokonao
30	KARTINA	198705292009122006	II/c	Kantor UPBU Kuala Kubun

KEMENTERIAN PERHUBUNGAN  
PUSAT PENGEMBANGAN SDM  
APARATUR PERHUBUNGAN

**SRI LESTARI RAHAYU, S.H.,LL.M**  
Pembina Utama Madya (IV/d)  
NIP. 19620620 198903 2 001





# FORMULIR REGISTRASI

NAMA DIKLAT : DTSS Bendahara Penerima Angkatan .....  
Bagi Pegawai Kementerian Perhubungan

TAHUN ANGGARAN : 2020

- PETUNJUK :
1. Isilah dengan huruf cetak atau dengan mesin ketik
  2. Sesuaikan nama, tempat dan tanggal lahir dengan Surat Keputusan (SK) kepengkatan
  3. Formulir ini boleh difotokopi

Nama Lengkap (Beserta Gelar)	:	
NIP	:	
Jenis Kelamin	:	
Tempat / Tanggal Lahir	:	
Pangkat / Golongan	:	
Jabatan	:	
Unit Organisasi (setingkat Eselon I)	:	
Eselon II/ Eselon III/Eselon IV	:	
Alamat Kantor	:	
No. Telepon Kantor	:	
Alamat Rumah	:	
No. Handphone / Telp. Rumah	:	
Kode Satker	:	
Alamat Email	:	
Pendidikan Formal Tertinggi	:	
• Fakultas / Jurusan	:	
• Nama Lembaga Pendidikan	:	
Status	:	Menjabat
Demikian formulir registrasi ini saya isi dengan benar	:	(tuliskan pernyataan tersebut) ..... .....



, ..... Februari 2020

(.....)