


Contoh format Berita Acara

	KEMENTERIAN PERHUBUNGAN SEKRETARIAT JENDERAL		
	JL.MERDEKA BARAT NO.8 JAKARTA PUSAT 11011	TELP.(021) 3811308, 3505006 FAX. (021) 3522338 SMS CENTRE. +62.813-111111-05	TLX : 46116 Menhub IA email : pusdatin@dephub.go.id home page : www.dephub.go.id
BERITA ACARA NOMOR			
Pada hari ini,tanggal, bulan, tahun, kami masing-masing:			
1.(nama pejabat) (NIP dan jabatan), selanjutnya disebut Pihak Pertama.			
dan			
2.(pihak lain), selanjutnya disebut Pihak Kedua, telah melaksanakan			
1.			
2. dan seterusnya.			
Berita acara ini dibuat dengan sesungguhnya berdasarkan			
Dibuat di			
Pihak Kedua,	Pihak Pertama,		
Tanda Tangan	Tanda Tangan		
Nama Lengkap	Nama Lengkap		
Mengetahui/Mengesahkan Nama Jabatan, Tanda tangan, Nama Lengkap			

Kepala terdiri logo dan nama instansi yang telah dicetak. Penomoran yang berurutan dalam satu tahun takwim, kata Berita Acara yang ditulis dengan huruf kapital secara simetris

Batang Tubuh yang terdiri dari hari, tanggal dan tahun, serta nama dan jabatan para pihak yang membuat berita acara, substansi berita acara dan Memuat kegiatan yang dilaksanakan

Kaki yang terdiri memuat tempat pelaksanaan penandatanganan nama jabatan/pejabat dan tanda tangan para pihak dan para saksi