


singkat dan jelas guna memproses dan/atau menyelesaikan suatu surat. Lembar disposisi dimaksudkan agar pimpinan tidak menulis perintah/instruksinya pada surat. Lembar disposisi menjadi satu kesatuan dengan surat sehingga tidak dapat dipisahkan dengan surat baik untuk kepentingan pemberkasan maupun penyusutan arsip.

Contoh Format Disposisi

 <p>KEMENTERIAN PERHUBUNGAN REPUBLIK INDONESIA Jl. Medan Merdeka Barat No. 8 Jakarta (10110)</p>		
Yth. Bapak Menteri Perhubungan		
Surat Diterima	Dari	
	Nomor Surat	
	Tanggal	
	Diterima Tanggal	
	Perihal	
Kode Penyimpanan		
Diteruskan Kepada Yth.		
<input type="checkbox"/> Sekretaris Jenderal <input type="checkbox"/> Inspektur Jenderal <input type="checkbox"/> Dirjen Perhubungan Darat <input type="checkbox"/> Dirjen Perhubungan Laut <input type="checkbox"/> Dirjen Perhubungan Udara <input type="checkbox"/> Dirjen Perkeretaapian <input type="checkbox"/> Kabadan Pengembangan SDM Phb <input type="checkbox"/> Kepala Badan Litbang Phb <input type="checkbox"/> Kepala Badan SAR Nasional	<input type="checkbox"/> Kepala BMKG <input type="checkbox"/> Sahli Bid Teknologi, Energi dan Lingkungan <input type="checkbox"/> Sahli Bid Hukum dan Reformasi Birokras <input type="checkbox"/> Sahli Bid Logistik, Multi Moda dan Keselamatan <input type="checkbox"/> Sahli Bid Ekonomi Kawasan dan Kemitraan <input type="checkbox"/> Staf Khusus..... <input type="checkbox"/> Tenaga Ahli <input type="checkbox"/> Sekretaris Menhub <input type="checkbox"/> Sekpri	
ISI DISPOSISI		
<input type="checkbox"/> Jadwalkan <input type="checkbox"/> Harap Mewakili <input type="checkbox"/> Hadir Bersama Saya <input type="checkbox"/> Tanggapan/Saran <input type="checkbox"/> Siapkan Bahan	<input type="checkbox"/> Untuk Diselesaikan <input type="checkbox"/> Untuk Dipelajari <input type="checkbox"/> Untuk Diketahui <input type="checkbox"/> Untuk Difile <input type="checkbox"/> Untuk Dikoordinasikan.....	
Catatan		

b. Naskah Dinas Korespondensi Ekstern (Surat Dinas)

1) Pengertian

Surat Dinas merupakan naskah dinas pelaksanaan tugas pejabat dalam menyampaikan informasi kedinasan kepada pihak lain di luar instansi/lembaga/unit organisasi/unit kerja/satuan kerja yang bersangkutan.