


Contoh Format Surat Tugas

	KEMENTERIAN PERHUBUNGAN SEKRETARIAT JENDERAL		
	JL.MERDEKA BARAT NO.8 JAKARTA PUSAT 11011	TELP.(021) 3811308, 3505006 FAX. (021) 3522338 SMS CENTRE. +62.813- 111111-05	TLX : 46116 Menhub IA email : pusdatin@dephub.go.id home page : www.dephub.go.id
<u>SURAT TUGAS</u> NOMOR			
Dasar	:	1.;	
		2.;	
		3.;	
		4. dst	
Memberi Tugas			
Kepada	:	1.;	
		2.;	
		3.;	
		4. dst	
Untuk	:	1.;	
		2.;	
		3.;	
		4. dst	
Nama Tempat, Tanggal Nama Jabatan, tanda tangan dan cap dinas Nama Lengkap NIP.....			
Tembusan:			
1.....;			
2.....;			
3. dan seterusnya .			

Kepala terdiri Logo dan nama instansi yang telah dicetak, Penomoran yang berurutan dalam satu tahun takwim dan judul surat perintah huruf kapital

Batang Tubuh yang terdiri dari Peraturan/ dasar ditetapkan Surat Perintah, Daftar Pejabat yang menerima perintah dan Substansi arahan yang diperintahkan

Kaki yang terdiri dari Kota sesuai dengan alamat Instansi dan tanggal penandatanganan sertanama Jabatan dan nama lengkap yang ditulis dengan huruf kapital