


Contoh Format Surat Pengumuman

	KEMENTERIAN PERHUBUNGAN SEKRETARIAT JENDERAL		
	JL. MERDEKA BARAT NO.8 JAKARTA PUSAT 11011	TELP. (021) 3811308, 3505006 FAX. (021) 3522338 SMS CENTRE. +62.813- 111111-05	TLX : 46116 Menhub IA email : pusdatin@dephub.go.id home page : www.dephub.go.id
 PENGUMUMAN Nomor			
 TENTANG 1. 2.			
Dikeluarkan di Pada tanggal.....			
Nama Jabatan,			
Tanda tangan dan cap dinas			
Nama Lengkap NIP.....			

logo dan nama instansi yang telah dicetak

Judul Pengumuman yang ditulis dengan huruf kapital

Memuat alasan, peraturan yang menjadi dasar, dan pemberitahuan tentang hal tertentu yang dianggap mendesak

Kota sesuai dengan alamat instansi dan tanggal penandatanganan

D. Laporan

1. Pengertian

Laporan adalah naskah dinas yang memuat pemberitahuan tentang pelaksanaan suatu kegiatan/kejadian.

2. Wewenang Pembuatan dan Penandatanganan