Contoh Format Risalah/Notulen Rapat

RISALAH RAPAT
DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
Nomor .....

Hari/Tanggal : .....
Waktu : .....
Pimpinan Rapat : .....
Tempat : .....
Peserta : .....

NO	URAIAN	TINDAK LANJUT

Mengetahui
Nama Jabatan,

Tanda tangan dan cap dinas

Nama Lengkap
NIP.....

Penyusun
Nama Jabatan,

Tanda tangan dan cap dinas

Nama Lengkap
NIP.....