


Contoh Format Sambutan Menteri Perhubungan

					
SAMBUTAN MENTERI PERHUBUNGAN PADA TANGGAL DI.....					
.....					
.....					
.....					
.....					
MENTERI PERHUBUNGAN, Tanda tangan dan cap Menteri NAMA LENGKAP					
No.	Proses	Nama	Jabatan	Tanggal	Paraf
1.	Diperiksa		Pejabat Tinggi Pratama		
2.	Disetujui		Pejabat Tinggi Madya		

Judul sambutan, tanggal dan tempat

Daftar undangan

Pembuka sambutan

Isi sambutan

Penutup sambutan

Nama Menteri Perhubungan

Kolom pengesahan

G. Siaran Pers

1. Pengertian

Naskah dinas yang berisi bahan berita yang disiapkan oleh unit kerja yang membidangi komunikasi dan informasi publik pada masing-masing unit organisasi.

2. Wewenang Pembuatan dan Penandatanganan